



Microsoft Outlook 2013/2010 (Windows)

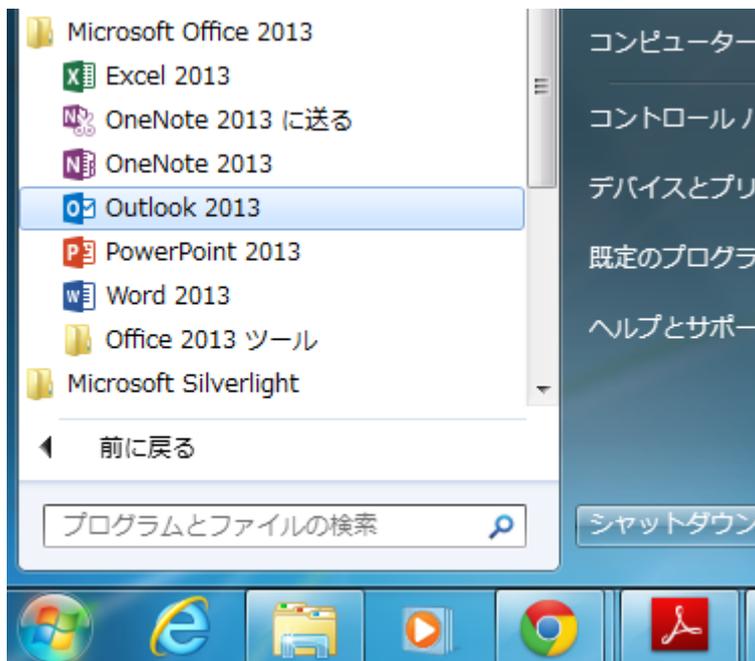
以下の情報をあらかじめお手元にご用意ください。

これらはご加入時に画面に表示されたほか、弊社よりお送りした登録確認通知書にも記載されています。説明文章中で**緑色**の文字で表示されるこれらの情報は、ご自分のものに適宜読み替えてください。

項目	設定
メールパスワード	
メールサーバー(SMTP/POP)	***.***.ne.jp
メールアドレス	***@***.att.ne.jp

本マニュアルでは「Outlook2013」を元にご案内しています。

Step1. スタートメニューから「Outlook 2010/2013」を起動します。



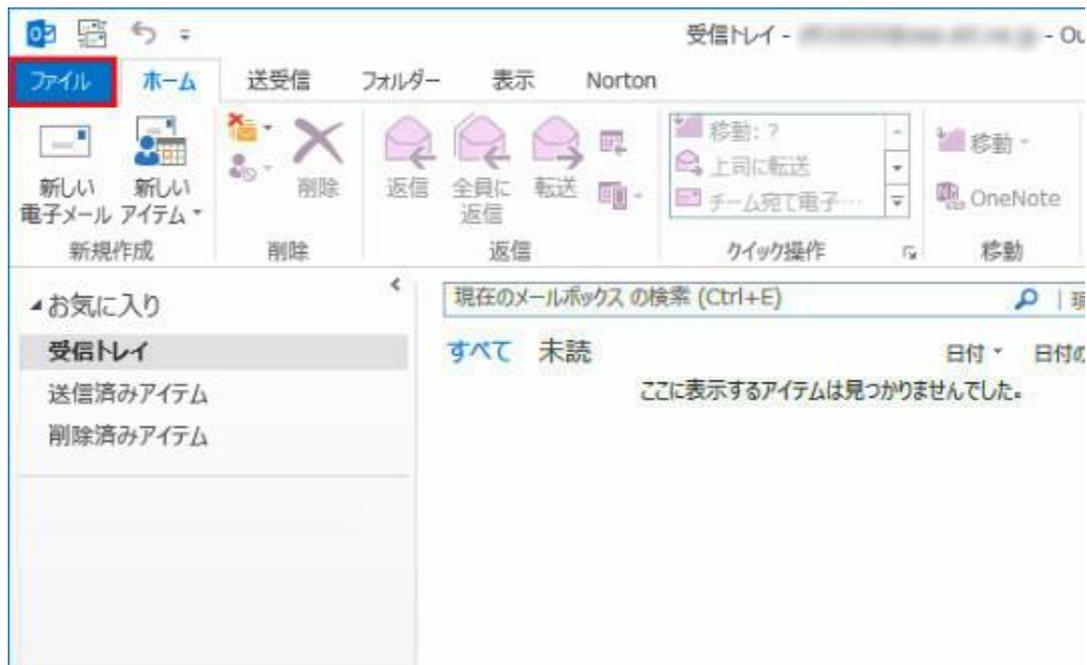
Step2. 初めて起動された場合は、スタートアップウィザードが表示されますので「次へ」をクリックして下さい。
※本画面が表示されない場合は、[STEP4]へお進み下さい。



Step3. 電子メールアカウント設定確認画面が表示されますので、「はい」を選択し「次へ」をクリックして下さい。
[STEP5]へお進み下さい。



Step4. Outlook2013/2010 起動後、「ファイルタブ」をクリックしてください。



「アカウントの追加」をクリックしてください。



Step5. 「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」にチェックを入れ「次へ」をクリックします。

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサービスに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(N):
例: Eiji Yoda

電子メール アドレス(A):
例: eiji@corp.co.jp

パスワード(P):
パスワードの再入力(I):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

Step6. 「サービスの選択」が表示されます。
「POP または IMAP」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックします。

アカウントの追加

サービスの選択

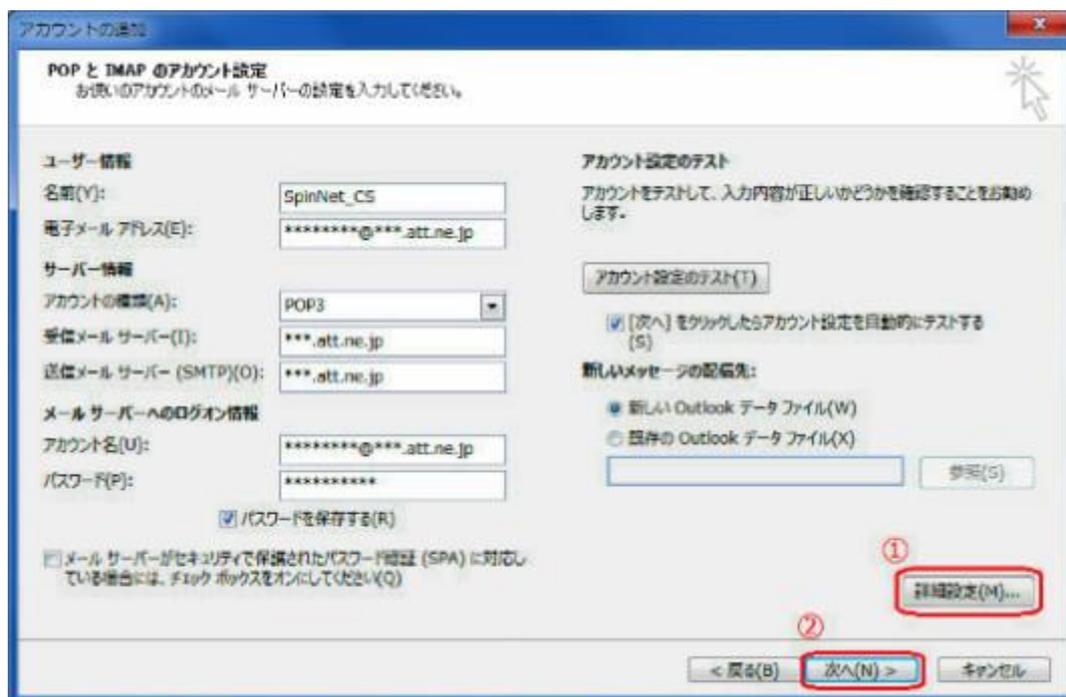
Microsoft Exchange Server または互換性のあるサービス(M)
Exchange アカウントに接続して、電子メール、予定表、連絡先、タスク、ボイス メールにアクセスします

Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)
Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします

POP または IMAP(P)
POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

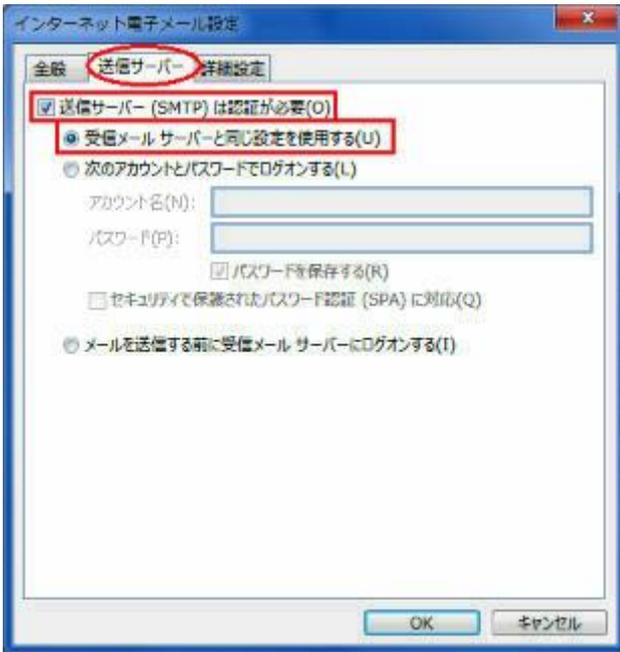
Step7. 「POP と IMAP のアカウント設定」が表示されたら、以下のように設定します。



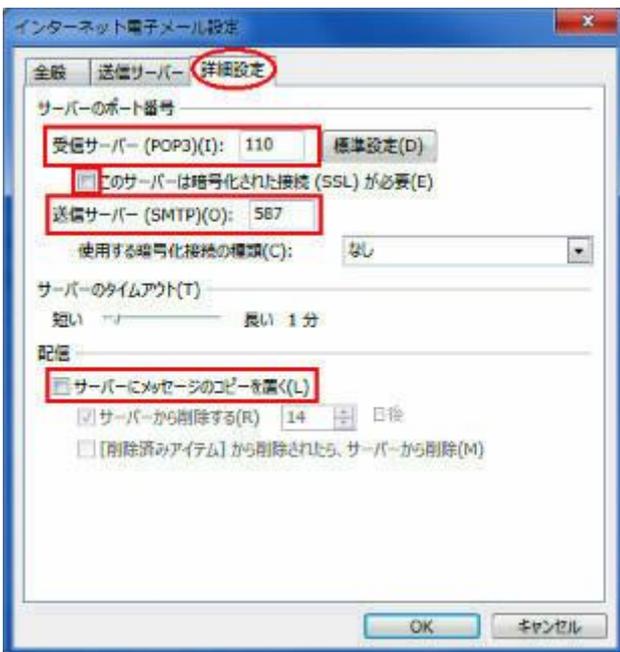
項目	設定
名前	お客様の名前を入力してください。(任意)
電子メールアドレス	[メールアドレス]を入力してください。
アカウント情報	POP3 を選択してください。
受信メールサーバー	[メールサーバー名]を入力してください。
送信メールサーバー	[メールサーバー名]を入力してください。
アカウント名	[メールアドレス]を入力してください。
パスワード	[メールパスワード]を入力してください。

すべての入力が完了しましたら、①「詳細設定」ボタンをクリックして下さい。

Step8. 「送信サーバ」タブをクリックし、「送信メールサーバーは認証が必要」を選択し、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」をチェックして下さい。



Step9. 「詳細設定」タブをクリックし「送信サーバー (SMTP)」に「587」を入力してください。
次に「サーバーにメッセージのコピーを置く」のチェックを外します。(任意)
入力したら「OK」をクリックして下さい。
「STEP7」の画面に戻りますので②「次へ」をクリックして下さい。



Step10. .[電子メールアカウント]画面に戻ったら、[完了]をクリックし、ウィンドウを閉じます。
以上でメールの設定は完了です。

